

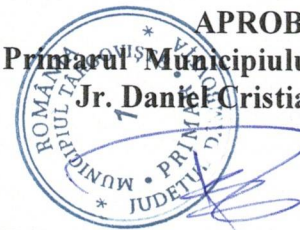


DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 2676/

18. AUG. 2023

APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de proiectare – Proiect Tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

” Reabilitarea, modernizarea și dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița”

finanțat prin PRSM/ID/4/5/4.2/B – „Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online” Prioritatea 5 „O regiune educată”, Obiectiv specific RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

”Reabilitarea, modernizarea și dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Obiectivul de investiție este amplasat în municipiul Târgoviște, str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, județul Dâmbovița.



4. Suprafața și situația juridică a terenului

Imobilul aferent obiectivului de investiții "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița” este identificat astfel:

Conform extras de carte funciara nr. 80085

Suprafață construită (mp) C1 = 554 mp Școala S+P+1

C2 = 22 mp Grup sanitar

C3 = 36 mp Laborator P+1

C4 = 35 mp Sala legislatie

C5 = 13 mp Cabina poarta

Suprafața desfășurată (mp) C1 = 852 mp

C2 = 22 mp

C3 = 72 mp

C4 = 35 mp

C5 = 13 mp

Terenul are o suprafață de 1361 mp și aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște.

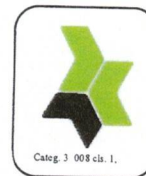
5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică servicii de proiectare (faza P.A.C. și P.T.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului, privind obiectivul de investiții "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița”

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) și proiect tehnic (P.T.E.) realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și **în deplină corelare cu cerințele Ghidului apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/4/5/4.2/B, Prioritatea P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.**
- elaborarea documentației în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, inclusiv Scenariul de securitate la incendiu executat de către o firmă autorizată și verificat la cerința C "SIGURANTA LA FOC" pentru construcții și instalații aferente construcțiilor (Cc, Ci);
- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcția existentă,
- asigurarea asistenței în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.
- realizarea analizei conform metodologiei recomandate pentru respectarea principiului "Do Not Significant Harm" în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027, în concordanță cu articolul 9 – Principii orizontale – din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie



2021, conform căruia obiectivele fondurilor trebuie să țină seama de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

Proiectul respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (“do no significant harm” - DNSH).

- elaborarea documentației privind imunizarea la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform ghidului elaborat de finanțator, iar concluziile documentației se vor regăsi în documentația tehnică și în cererea de finanțare. Proiectantul va prezenta în cadrul documentației modalitatea în care au fost luate în calcul particularitățile climatice, analiza vulnerabilităților și riscurilor cauzate de schimbările climatice, în conformitate cu HG 907/2016 (anexa privind structura-cadru a documentației tehnico-economice);

Scopul investitiei

Scopul investitiei din Nota conceptuala si Tema de proiectare

Scopul prezentului proiect consta in realizarea tuturor interventiilor necesare pentru a aduce constructia la standardele de calitate impuse de legislatia in vigoare, dar si pentru a corespunde necesitatilor actuale ale utilizatorilor. Atat spatiile existente, cat si cele nou create vor fi dotate si utilizate conform listelor cu echipamente aferente unitatilor de invatamant general-gimnazial.

Se propune si se preconizeaza urmatoarele interventii ale proiectului de investitie:

- reabilitarea structurala, arhitecturala si prevederea de instalatii noi, recompartimentare si anvelopare;
- recompartimentarea corpurilor existente ale scolii si asigurarea numarului de grupuri sanitare necesare (inclusiv amenajarea unui grup sanitar pentru persoane cu handicap pe fiecare nivel);
- reorganizarea si gruparea spatiilor administrative in aceeasi zona a cladirii pentru eficientizarea activitatii si comunicarii in cadrul institutiei;
- reabilitarea corpurilor existente ale scolii (a canalului termic, a acoperisului, placarea cu termosistem, schimbarea tamplariei interioare si exterioare, inlocuirea tuturor finisajelor interioare si a instalatiilor termice, electrice si sanitare);
- realizare rampe acces persoane cu dizabilitati si corectare/refacere terase acces;
- refacere trotuar protectie in jurul cladirii; se vor propune noi amenajari exterioare (alei pietonale si carosabile, spatii verzi, imprejmuire si porti de acces pietonal si carosabil);
- montare sisteme de supraveghere si de radioficare;
- achizitionare de dotari si echipamente noi;
- reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii;
- consolidare seismică a clădirilor existente (daca este cazul, in urma elaborarii expertizei tehnice);
- reabilitare termica a sistemului de incalzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- lucrări specifice necesare obținerii Autorizației ISU;
- lucrari conexe pentru respectarea altor cerințele fundamentale privind calitatea în construcții (securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz;
- orice alte activitati care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor proiectului.

A. Cerinte privind prestarea serviciilor

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrarilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor proiectului, in corelare cu detaliile de executie si cu partea economica, cu descrierea materialelor ce urmeaza a se pune in opera, calitatea, proprietatile si caracteristicile acestora pentru calitatea ceruta in proiect.



Proiectele de specialitati vor fi elaborate si semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare, conform Art. 22, litera c), "Investitorii sunt obligati sa asigure verificarea proiectelor prin specialisti verifcatori de proiecte atestati".

Proiectul tehnic de executie, inclusiv detaliile de executie se verifica de catre specialisti verifcatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatii in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intregul ciclu de viata a constructiilor.

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verifcatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier); memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant; analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare; note de comanda suplimentara; planse modificatoare; liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- a) Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construcții, republicata;
- d) Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatare pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) Hotararea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea si expertizarea tehnica a proiectelor, expertizarea tehnica a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- f) Regulamentul de expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor – Anexa la H.G nr. 925/1995;
- g) Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificarile și completarile ulterioare;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
- k) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- l) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).



m) Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000”;

Prezenta enumerare nu este limitativă. Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico - economice faza Proiect tehnic de execuție realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- realizarea analizei conform metodologiei recomandate pentru respectarea principiului ”Do Not Significant Harm” în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027, în concordanță cu articolul 9 – Principii orizontale – din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, conform căruia obiectivele fondurilor trebuie să țină seama de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

Proiectul respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH).

Acest principiu este transpus într-un criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, care va fi probat și evaluat de către finanțator.

Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza de fond efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Punctarea acestor măsuri se va efectua în corelare cu specificul și activitățile propuse prin proiect.

- elaborarea documentației privind imunizarea la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform ghidului elaborat de finanțator, iar concluziile documentației se vor regăsi în documentația tehnică și în cererea de finanțare. Proiectantul va prezenta în cadrul documentației modalitatea în care au fost luate în calcul particularitățile climatice, analiza vulnerabilităților și riscurilor cauzate de schimbările climatice, în conformitate cu HG 907/2016 (anexa privind structura-cadru a documentației tehnico-economice);

Procesul imunizării la schimbările climatice reprezintă o documentație care cuprinde doi piloni :

- Atenuarea schimbărilor climatice (neutralitate climatică) care asigură compatibilitatea infrastructurii cu obiectivul de neutralitate climatică până în 2050;

- Adaptarea la schimbările climatice (reziliența climatică) a infrastructurii la riscurile climatice prognozate pe durata de viață.

Fiecare dintre cei doi piloni cuprinde două faze:

- Examinare (etapa 1) include o primă evaluare a emisiilor de GES: dacă infrastructura propusă poate provoca emisii sau absorbție/sechestrare semnificativă de GES și dacă ar putea fi vulnerabilă la condițiile climatice actuale și viitoare.

- Analiza detaliată (etapa 2) se realizează numai atunci când în faza 1 rezultă necesitatea unei astfel de analize.

Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.

Proiectantul va include în documentația tehnico-economică măsurile privind imunizarea climatică și DNSH.



În elaborarea proiectului se va respecta metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbări climatice”.

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcția existentă.

Proiectarea se va întocmi conform legislației în vigoare și în concordanță cu soluția și specificațiile tehnice din DALI care este anexat la prezentul caiet de sarcini.

Etapa 1 cuprinde:

▪ **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, după caz, inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților.** Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;

▪ **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ **Proiectul tehnic de execuție, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (P.T.E., CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplină corelare cu cerințele Ghidului apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/4/5/4.2/B, Prioritatea P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027., în vigoare la data elaborării documentației atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racordări.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

▪ **Planul de securitate și sănătate**, conform H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

▪ **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

▪ **Documentația pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu;**

▪ **Devizul General** întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

▪ La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Formularele F1-F6 și Formularele C6-C9 și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

Listele de cantități cu preturile unitare vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

▪ **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;



În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

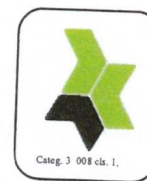
NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (P.A.C., P.T.E., CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

Etapa 2 cuprinde:

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcțiile existente;
- Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborare PT – „as built” - documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor; Documentația astfel întocmită va completa cartea tehnică a construcției;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Asistența în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de către Finantator în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

➤ **Se vor respecta toate măsurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul**



17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.

A. Obligatiile prestatorului

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier *in termen de notificare* de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginta de santier si beneficiar si verificate de verificatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul ofera asistenta dirigintilor de santier in vederea intocmirii capitoului A al cartii tehnice a constructiei – Documentatia privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “*as built*” si *devizul general actualizat la terminarea lucrarilor*, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune interese, de a raspunde in *termen de 2 zile* la orice solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante in perioada de depunere oferte si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verificatori de proiecte atestati, privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 republicata privind calitatea in constructii, proiectantul are urmatoarele obligatii;

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinante precum lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si



urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;

- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurarii contractului de executie lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, autoritatea contractanta, asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va raspunde la solicitarile de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic in conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispozitia autoritatii contractante in vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, in cazul in care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces verbal de predare-primire, si vor fi supuse verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.

In cazul in care se vor constata neconcordante si/sau abateri in prestarea serviciilor conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentatiile si prestatorul se obliga la refacerea acestora fara costuri suplimentare.

La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin.

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice, consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verficatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintei de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;



▪ Sa raspunda solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;

▪ Sa urmareasca respectarea prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe santier, in baza asistentei tehnice contractate pe perioada de executare a lucrarilor.

Intreaga documentatie tehnica pe care o va elabora contractantul va fi predata pe suport de hartie in 4 (patru) exemplare originale si de asemenea pe suport electronic CD/DVD, avand partea scrisa intr-un format editabil – doc si unul needitabil - pdf, iar plansele in format pdf si dwg, insotita de referatul de verificare (4 exemplare originale) intocmit de verficatorul de proiect pentru toate cerintele prevazute in legislatia in vigoare. Odata cu predarea documentatiei proiectantul cedeaza drepturile de autor in favoarea autoritatii contractante pentru solutiile tehnice cuprinse in documentatie. Odata cu cedarea dreptului de autor, se cedeaza dreptul de reproducere si distribuire a copiilor.

Documentatia Tehnica aferenta obiectivului de investitii mai sus mentionat sa fie elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

B. Obligatiile achizitorului

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

C. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectueaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiara va conține urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detaliera costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.



Ofertantul va trebui să țină cont la întocmirea ofertei financiare pentru fazele P.T.E.+P.A.C.+DE și de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, așa cum acestea sunt prevăzute în Onorariile de referință aprobate de Conferința Națională a OAR.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării, separat, pentru cele două componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care face obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

Pretul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul preț relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*.

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de *24 luni* de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire prin Act adițional, dacă este cazul.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa 1) este de *90 de zile* de la data primirii Ordinului de începere. Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se vor preda în termen de 30 zile de la data primirii Ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (etapa 2) începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor. Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de bună execuție



Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944; b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, după cum urmează:



➤ **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza P.A.C., dacă este cazul** – 2 exemplare originale în format letric;

➤ **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)** – câte 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);

➤ **Proiect tehnic de execuție, Caiete de sarcini și Detalii de execuție** – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil – pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

In cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect (F1), pe categorii de lucrări, pe obiecte (F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5), Graficul general de realizare a investiției publice (F6).

Nota: Formularele F1-F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

➤ **Devizul general** (elaborat în lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor PRSM - 2 exemplare originale pe format de hârtie și 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);

➤ **Devizul martor** - 2 exemplare originale pe format de hârtie și 1 exemplar în format electronic scanat (CD);

➤ **Planul de securitate și sănătate** - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);

➤ **Documentația pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu** – 2 exemplare originale în format letric

➤ **Orice altă documentație sau studiu dacă este cazul, solicitat prin Certificatul de urbanism.**

➤ **Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor** - 1 exemplar original în format letric și un exemplar pe suport electronic (CD).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

Nota: se va completa la cerere numărul de documentații predate în funcție de situațiile care vor apărea.



VIII. PLATA SERVICIILOR

Pretul contractului este ferm și nu se actualizează.

Plata serviciilor de proiectare aferente etapei I (P.T.E., CS, DE) se va face după predarea tuturor documentațiilor prevăzute la această etapă și obținerea Autorizației de Construire;

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la emitere.

Toate documentațiile întocmite de către proiectant și verificate de către verificatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, predarea documentației de proiectare se va face prin adresa de înaintare și depunerea la registratura Primăriei Municipiului Târgoviște.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată menționate mai sus, conform sistemului național privind factura electronică RO e- Factura și factura electronică în România.

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va realiza proporțional cu situațiile de lucrări decontate. Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată, conform sistemului național privind factura electronică RO e- Factura și factura electronică în România. Proiectantul va întocmi Raport de activitate privind prestarea serviciilor precum și Proces – verbal de predare primire a documentațiilor aferente serviciilor prestate;

Plata facturii se va face în termen de 5 de zile de la primirea Notificării de plată primită din partea M.D.L.P.A.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Intârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptatit de a deduce din pretul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptatit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.



3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU

Consilier,
Ec. Simona IVASCU